

T.C
SARIYER KAYMAKAMLIĞI
R.GÜNEY KILDIRAN
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

KURALLAR VE UYGULAMALAR

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

1. GENEL KURALLAR

- Okula zamanında gelinir.
 - Okulda derse giriş ve çıkış zili uygulaması olmadığından, öğrenci giriş ve çıkışları saat ile kontrol eder.
 - Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
 - Okul ve çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
 - Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı, çöp ve atık bırakılmaz.
 - Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanmazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunamazlar, kavga etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
 - Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
 - Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi sınıfı için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle söylemek zorundadır.
 - Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
 - Öğrenciler kütüphanede, konferans salonunda, bilgisayar odasında, spor salonunda, müzik ve resim odalarında vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kuralları ile temizlik kurallarına uyarlar.
 - Öğrenciler, kantinde sıraya girerler, görgü kurallarına uyarlar.
 - Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
 - Öğrenciler okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.
 - Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
 - Okul içerisinde sakız çiğnenmez.
 - Bayrak Törenleri:
 - Çalışma haftası pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve cuma günü Bayrak Töreni ile biter.
 - Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
 - Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.
- Sabah ilk dersin başında cep telefonunu teslim edip son dersin sonunda teslim alır.

2. DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler,

- Ders başladığında dersliklerine girer ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
- Ders bitiminde, öğretmenin izni ile teneffüse çıkarlar.
- Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar.
- Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvaradaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
- Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
- Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini bireysel dolaplarına kilitletler.
- Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışmaların ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.

3. SINAV KURALLARI

- ☑ Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar Bölüm/ Zümre Başkanları ve Müdür Yardımcıları tarafından belirlenir. Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve web sayfasında ilan edilir.
- ☑ Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında, sınav düzeninde hazır bulunur. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
- ☑ Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç-gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmaya zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenmez veya ortak kullanılmaz.
- ☑ Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilmez.
- ☑ Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
- ☑ Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
- ☑ Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci sınav süresi bitmedikçe dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
- ☑ Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
- ☑ Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uymak zorundadırlar.
- ☑ Yukarıda kural olarak belirtilen davranışlara uymayan öğrenciler gözetmen tarafından sözlü olarak uyarılır. Davranışın tekrarı durumunda, sınavın düzenini bozmayacak şekilde sınav gözetmeni durumu ilgili Müdür Yardımcısına bildirir. Müdür Yardımcısı olaya hemen müdahale eder ve sınavın sağlıklı bir şekilde bitmesini sağlar. Sınavdan sonra öğrenciyi önceki davranışlarını da değerlendirerek sözlü/yazılı olarak uyarır, sonucu gözetmen öğretmene ve ders öğretmenine yazılı olarak (elektronik ortamda) bildirir. Yazılı/sözlü uyarılar ile ilgili sonuç öğrenciler için Müdür Yardımcıları tarafından tutulan dosyaya yerleştirilir.
- ☑ Davranışların tekrarı durumunda Müdür Yardımcısı durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne rapor eder. Öğrenci, Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı / PDR Uzmanından oluşan kurula veya Disiplin Kuruluna sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene Müdür Yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır.
- ☑ Sonuç, ilgili Kurul tarafından ilgili öğretmene, Sınıf Öğretmenine, Müdür Yardımcısına, Rehberlik Öğretmenine ve veliye yazılı olarak bildirilir.
- ☑ Akademik Dürüstlük ilkesine (kopya çekmek)uymayan öğrencilerin sınav kâğıdı gözetmen öğretmen tarafından alınır, sınav sonrası durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne bildirir, bu rapora öğrencinin sınav kâğıdını ve varsa kullandığı malzemeyi ekler. Bu durumdaki öğrenci Disiplin Kuruluna sevk edilir. Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğine göre kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmez. Puan hanesine; kopya çekenler için "K" olarak belirtilir ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir. Sonuç Disiplin Kurulu tarafından ilgili öğretmene, Sınıf öğretmenine, Müdür Yardımcısına, Rehberlik Öğretmenine ve veliye yazılı olarak bildirilir.

4. KIYAFET KURALLARI

- ☑ Öğrenciler okulun belirlenmiş kıyafetini giymek zorundadırlar.
- ☑ Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takamazlar.
- ☑ Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamazlar.
- ☑ Okulumuzdaki törenlerde belirlenen tören kıyafetleri giyilmektedir.
- ☑ Okulda beden eğitimi derslerinde, okulun belirlediği spor kıyafetleri giyilir.

5. DEVAMSIZLIK VE GEÇ KALMA

Devamsızlık

- ☑ Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır.
- ☑ Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir.
- ☑ Ortaöğretim kurumları yönetmeliği gereği öğrencilerimizin teşekkür ve takdir belgesi alabilmeleri için özürsüz devamsızlık süresinin 5 günü geçmemesi gerekmektedir.
- ☑ Günlük toplam ders saatinin üçte ikisine ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

Gec Kalma

- ☑ Öğrenciler tüm derslerde, görüşmelerde ve toplantılarda zamanında hazır bulunmakla yükümlüdür.
- ☑ Birinci ders saatine on dakikadan fazla geç kalan öğrenciler ilk derse alınmaz. Mazeretsiz bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.
- ☑ Okul başlangıç saatinden sonra ilk on dakika içerisinde geç kalan öğrenci, ilgili müdür yardımcısı ofisine gider, "Derse Kabul Kâğıdı" alır ve dersliğe gider. Bu kâğıdı alan öğrencinin numarasının yanına "Yoklama Fişi" nde, ders öğretmeni tarafından G (geç) yazılır ve bu kâğıt "Yoklama Fişi" ne iliştilir.
- ☑ Özürsüz olarak derse geç kalan öğrenciye "yarım gün özürsüz devamsız" işlemi yapılır.
- ☑ Özürsüz geç kalmanın tekrarı halinde şu yaptırımlar uygulanır.
 - a. 3 defa özürsüz geç kalma, müdür yardımcısı sözlü uyarısı,
 - b. 6 defa özürsüz geç kalma, müdür yardımcısı yazılı uyarısı,
 - c. Devam eden geç kalma durumunda disiplin işlemi başlatılır.
- ☑ Bu yaptırımların tümünde veli bilgilendirilir.
- ☑ Özürlü geç kalma öğrencinin Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Öğretmeni ve revirde bulunması nedeni ile geç kaldığı durumlardır. İlgili birimlerden alınan ayrılış saatini gösterir yazılı/sözlü bilgiye göre müdür yardımcısının vereceği geç kâğıdı ile sınıfa dönülür.

Okuldan Erken Ayrılma

- ☑ Öğrenciler okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı ya da Müdür tarafından bilgilendirilir. Cep telefonu, mesaj, faks vb. yöntemlerle izin verilmez.
- ☑ Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
- ☑ Ani çok acil sağlık sorunu dışında okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi tarafından okuldan alınması gerekmektedir.

6.

- ☑ Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dahil) izinsiz okul dışına çıkamazlar.
- ☑ Okul saatlerinde, velinin okula gelerek mazeret dilekçesi sunması ile öğrenci okuldan ayrılabilir.
- ☑ Öğrenciler okula yanıcı, kesici, aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
- ☑ Öğrenciler, okula yasaklanmış müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD, taşınabilir bellek vb. araçlar getiremezler.
- ☑ Öğrenciler, velilerine iletilmek üzere okul yönetimince verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.
- ☑ Öğrencinin ders saatinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Bölümüne gidebilmesi için sırasıyla;
 - a. Öğrenci, görüşme yapacağı Psikolojik Danışmandan öğrenci görüşme belgesi alır.
 - b. Öğrenci görüşme belgesini ders öğretmenine göstererek izin ister.
 - c. İzin veren ders öğretmeni belgeyi imzalar, öğrenciye geri verir. Öğrenci görüşme belgesini Rehberlik Bölümüne teslim eder. Görüşme sonrası görüşme belgesi sınıf defteri arasına konulur.

7. ELEKTRONİK ALETLER KULLANIM KURALLARI

- ☑ Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir. Cep telefonları sabah toplanmaktadır.
- ☑ Öğrenciler, ders öğretmenin bilgisi dışında derslikteki elektronik aletleri eğitim amacı dışında kullanamazlar.
- ☑ Öğrenciler gerektiğinde okuldaki tüm telefonları ilgili müdür yardımcısı izni dâhilinde kullanabilirler. Ancak yanlarında cep telefonu, akıllı saat fotoğraf makinesi, vb elektronik aletler getirdiklerinde, okula geldiklerinde okul danışma memuruna teslim ederler.
- ☑ Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu aletleri alır ve ilgili Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri ancak öğrenci velisine teslim eder.
- ☑ Okula getirilen bu aletlerin teslim edilmemesi durumunda sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.
- ☑ Sınıflardaki elektronik aletlere zarar veren öğrencilerin verdikleri zararı karşılaması gerekmektedir.
- ☑ Bu aletlerin amacı dışında kullanılması halinde, durum okul müdürlüğüne yazılı olarak rapor edilir.

8. GENEL KURALLAR

Öğrenciler Saat 8.15 de okul bahçesinde toplanır.

Sabah töreninden sonra saat 08.30'da ders başlar. Ders bitiş saati 15.30'dur.

Okul saatleri içinde veya dışında okulun etrafında öğrencilerimizi bekleyen şahıslara izin verilmez.

Öğrenci dışarıdan okul çıkışına sorun teşkil edecek kişileri çağıramaz.

Öğrenciler birbirlerine dini, siyasi, politik görüş ve düşüncelerini empoze etmeye çalışmazlar.

Din, dil, ırk, cinsiyet ayrımı yapılamaz.

Resmi törenlerde öğretmenler ve okul idaresi tarafından verilen görevleri zamanında yerine getirmelidir.

Öğrenciler, sosyal medya hesaplarında görgü kurallarına ve ahlaki değerlerimize uygun bir dil ve üslupla hareket etmelidir. Kişilerin özel hayatına dönük paylaşımlarda bulunamazlar.

9. ZİYARET

- Öğrenci yasal velisi dışında, öğrenci yakınlarının (arkadaş, akraba, öğrenci velayetine sahip olmayan anne, baba vb.) öğrencileri ziyareti yasaktır. Zorunlu durumlarda öğrenci yasal velisi ilgili müdür yardımcısına yazılı bildirimde bulunur. Müdür yardımcısının onayı ve denetimi ile ziyaret gerçekleştirilir. Ziyaretçi okul giriş kapısında kimliğini bırakıp ziyaretçi kartı alarak okula girer.
- Ders dışı etkinlik ve özel günlerde (tiyatro gösterisi, diploma töreni, müzik – spor gösterileri vb.) öğrenci yakınları öğrenci yasal velisi sorumluluğunda, onlarla birlikte okula giriş yapabilirler.